



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

11 февраля 2019 г.

№ 128

Об открытии консультационно-методических пунктов

В соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отделу дошкольного образования управления общего образования (Прохорихиной Е.Е.):

сформировать муниципальное задание для образовательных учреждений в новой редакции в части реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в срок до 25.02.2019;

разработать методические рекомендации по организации деятельности консультационно-методических пунктов по психолого-педагогической поддержке родителей детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – КМП) в срок до 15.02.2019.

2. Муниципальному автономному образовательному учреждению Информационно-методическому центру города Тюмени (Старых Н.Т.) организовать учебно-методическое сопровождение деятельности КМП.

3. Руководителям образовательных учреждений города Тюмени, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

организовать деятельность КМП, в образовательных учреждениях города Тюмени, реализующих образовательные программы дошкольного образования с 01.03.2019 в соответствии с муниципальным заданием;

разработать положение о работе КМП в срок до 01.03.2019;

разместить информацию о работе консультативных пунктов в учреждении в доступном для родителей (законных представителей) месте.

4. Признать утратившим силу приказ директора департамента образования Администрации города Тюмени от 04.07.2013 № 275 «Об открытии консультативного пункта для родителей (законных представителей) и детей с ограниченными возможностями здоровья, испытывающих трудности в развитии, социальной адаптации и в освоении основных общеобразовательных программ, а также детей-инвалидов, воспитывающихся в условиях семьи».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления общего образования Торопову О.Н.

И.о. директора

О.В. Тренина



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

ул. Республики, 17, г. Тюмень, 625003, тел.: (3452) 46-13-40, факс: 58-19-96  
e-mail: education@tyumen-city.ru; http://depedu.tyumen-city.ru

15.08.2019 № 16/23-08-362 на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководителям дошкольных  
образовательных учреждений,  
дошкольных отделений при  
общеобразовательных  
учреждениях

Уважаемые руководители!

Департамент образования Администрации города Тюмени направляет Вам для организации работы методические рекомендации по организации деятельности консультационно-методических пунктов в образовательных учреждениях города Тюмени, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

Приложение: на 9 л. в 1 экз.

И.о. директора

О.В. Тренина

Прохорихина Елена Евгеньевна, 581998

# **Методические рекомендации по организации деятельности консультационно-методических пунктов в образовательных учреждениях города Тюмени, реализующих образовательные программы дошкольного образования**

## **1. Общие положения**

1.1. Консультационно-методический пункт по психолого-педагогической поддержке родителей детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – КМП), создается в образовательных учреждениях города Тюмени (далее - ОУ) в целях обеспечения доступности дошкольного образования, обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей раннего и дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Основными направлениями деятельности КМП являются:  
проведение психолого-педагогической диагностики развития детей дошкольного возраста, не посещающих ОУ;  
информационно-просветительская работа с родителями детей дошкольного возраста, не посещающих ОУ;  
психолого-педагогическое консультирование родителей детей дошкольного возраста, не посещающих ОУ;  
организация образовательной и коррекционно-развивающей работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими ОУ.

1.3. КМП осуществляет деятельность в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29.12.2012 N 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального государственного стандарта дошкольного образования, на основании:

- приказа департамента образования Администрации города Тюмени о создании консультационно-методического пункта;
- приказа ОУ об организации консультационно-методического пункта;
- положения о консультационно-методическом пункте по психолого-педагогической поддержке родителей детей дошкольного возраста не посещающих ОУ, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- договора с родителями (законными представителями) об оказании консультационных услуг в консультационно-методическом пункте по психолого-педагогической поддержке родителей детей дошкольного возраста, не посещающих ОУ;

- основной образовательной программы дошкольного образования ОУ;
- должностных инструкций работников КМП.

1.4. Финансирование деятельности консультационно-методического пункта осуществляется в рамках муниципального задания для ОУ.

## **2. Организация работы консультационно-методического пункта и содержание образовательного процесса**

2.1. КМП создается на базе муниципального образовательного учреждения на основании приказа директора департамента образования Администрации города Тюмени.

2.2. КМП осуществляет деятельность в ОУ не реже двух раз в неделю, не менее 8 часов в месяц, в соответствии с графиком, утвержденным приказом руководителя ОУ.

2.3. Взаимоотношения между КМП и родителями (законными представителями) детей регулируются договором, который определяет объем и сроки оказания услуг, длительность пребывания в нём, обязанности и ответственность сторон и другие условия.

2.4. Кадровый состав КМП определяется руководителем ОУ и назначается приказом из числа штатных сотрудников ОУ и привлеченных специалистов.

2.5. Программно-методическое и дидактическое обеспечение образовательного процесса включает в себя:

- основную образовательную программу дошкольного образования ОУ, при необходимости адаптированные программы с описанием пакетов диагностических материалов индивидуального развития детей, в том числе коррекционных, кроме того, описание материально – технических условий КМП и дидактического обеспечения;

- перечень образовательных услуг КМП (формируется исходя из условий ОУ и задействованных педагогических работников в КМП) (Приложение 1);

- календарно – тематический план работы КМП (включает в себя тематику консультаций и краткое описание деятельности, предоставляется родителям при заключении договора) (Приложение 2);

2.6. КМП осуществляет:

- *диагностику развития ребенка* - определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

Диагностическое обследование ребенка проводится только в присутствии родителей. По результатам диагностики специалисты КМП дают рекомендации по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка.

- *просвещение родителей* (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение

возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

Информационно-просветительская работа в КМП организуется в следующих формах: лекции, консультации, теоретические и практические семинары, деловые игры, тренинги, постоянно действующие клубы и др.;

- *консультирование* (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами по социально-педагогическому, психолого-педагогическому и медико-оздоровительному направлениям: актуальные проблемы педагогического и психологического взаимодействия с детьми, сохранение их физического и психического здоровья, психолого-педагогическое сопровождение когнитивного, социального, эмоционального, физического развития ребенка.

- *проведение развивающих и коррекционных занятий* – занятий, разработанных с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи; с целью социальной адаптации ребенка в детском коллективе (развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности).

Коррекционные и развивающие занятия с ребенком проводятся только в присутствии родителей. По итогам занятий родители получают рекомендации по организации обучающих занятий дома.

### **3. Порядок организации работы КМП**

3.1. Запись родителей в КМП осуществляется лично или по телефону у ответственного за работу КМП.

3.2. Групповые консультации проводятся по предварительно составленному календарно – тематическому плану.

3.3. Индивидуальные консультации по запросам родителей осуществляются по предварительной записи в соответствии с графиком работы специалистов.

3.4. Продолжительность консультации составляет не менее 20 минут.

3.5. КМП ведется Журнал учета работы КМП ОУ (Приложение 3).

3.6. КМП ведется табель посещаемости (Приложение 4).

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ КОНСУЛЬТАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКОГО ПУНКТА

N п/п	Наименование мероприятий	Кадровое обеспечение (педагог: Ф.И.О., должность)	Наименование образовательной программы	Форма предоставления услуги (индивидуальная групповая)	Количество занятий в месяц / в год	Циклограмма (день недели и время начала консультации)	Продолжительность консультации	Место оказания образовательной услуги	Мониторинг качества предоставляемых услуг
1	Консультация педагога - психолога в форме психолого – педагогического практикума для родителей с детьми	_____, педагог - психолог	1) Основная общеобразовательная программа дошкольного образования МАДОУ д/с № ____ города Тюмени	Групповая	4 / 48	Понедельник 12.00	25 минут	Кабинет дополнительного образования	Психолого-педагогическая диагностика
	Индивидуальная			Понедельник 12.25					
2	Консультация учителя – логопеда в форме логокоррекционного практикума для родителей с детьми	_____, учитель - логопед	2) Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи МАДОУ д/с № ____ города Тюмени	Групповая	4 / 48	Среда 12.00	25 минут	Кабинет логопеда	Речевая диагностика
	Индивидуальная			Среда 12.25					
	Индивидуальная консультация для родителей по запросам, педагогическая диагностика детей		3) Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с задержкой психического развития МАДОУ д/с № ____ города Тюмени	Индивидуальная		Среда 12.25	20 минут		

3	Консультация музыкального руководителя (др. педагоги) в форме комментированной образовательной деятельности для родителей с детьми	музыкальный руководитель (др. педагоги)		Групповая	4 / 48	Суббота	25 минут	Музыкальный зал	Открытое мероприятие (праздник, развлечения)
				11.30					
	Индивидуальная консультация для родителей по запросам, педагогическая диагностика детей			Индивидуальная		Суббота	20 минут		
						11.55			

Приложение 2

ПРИМЕРНЫЙ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ КМП МАДОУ д/с № \_\_\_\_\_

Место проведения: 1 корпус, ул. \_\_\_\_\_

Дата работы КМП	Время	Наименование мероприятий	Содержание	Релиз	Фамилия, имя отчество педагогов, должность
дата понедельник	12.00 – 12.45	1. Консультация педагога – психолога в форме психолого – педагогического практикума для родителей с детьми.  2. Индивидуальная консультация для родителей по запросам, педагогическая диагностика детей, образовательная и коррекционная работа с детьми.	1. Тема  2. По запросу родителей	Психолого – педагогическое игровое сопровождение дошкольников, консультирование родителей, показ практической деятельности, раздаточная информация просветительского характера по запросам родителей, индивидуальная консультация для родителей по запросам, педагогическая диагностика детей.	педагог - психолог
дата среда	12.00 – 12.45	1. Консультация учителя – логопеда в форме логокоррекционного практикума для родителей с детьми  2. Индивидуальная консультация для родителей по запросам, педагогическая диагностика детей образовательная и коррекционная работа с детьми.	1. Тема  2. По запросу родителей	Логопедические игры и упражнения с детьми, показ приёмов логокоррекции для родителей, разучивание скороговорок, чистоговорок, артикуляционных упражнений, речевых дидактических игр, индивидуальная консультация для родителей по запросам, педагогическая диагностика детей.	учитель - логопед
дата суббота	11.30 –	1. Консультация музыкального руководителя (др. педагога) в	1. Тема	ПРИМЕР: Музыкальные игры для дошкольников, разучивание	музыкальный



	12.15	<p>форме комментированной образовательной деятельности для родителей с детьми</p> <p>2. Индивидуальная консультация для родителей по запросам, педагогическая диагностика детей, образовательная и коррекционная работа с детьми.</p>	2. По запросу родителей	<p>песенного детского репертуара, музыкально – ритмических движений, игра на клавишах, ложках, погремушках, музыкальных инструментах, музыкально – дидактические игры, элементы логоритмики, индивидуальная консультация для родителей по запросам, педагогическая диагностика детей.</p>	руководитель (др. педагоги)
--	-------	---	-------------------------	---	-----------------------------

ЖУРНАЛ УЧЕТА РАБОТЫ КМП МАДОУ д/с № \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата, время проведения мероприятия	Мероприятие по направлениям работы КМП	Форма организации (групповая, индивидуальная)	Ф.И.О. специалиста, должность	Ф.И.О. родителей

Приложение 4

Табель посещаемости КМП МАДОУ д/с № \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_  
Месяц, год

№ п.п.	Ф.И. О. родителей	Ф.И. ребенка	Дата							Итого мероприятий
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
Итого родителей										

Заведующий  
должность

\_\_\_\_\_  
личная подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи