



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ТЮМЕНИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

17 января 2019 г.

№ 50

О проведении выездных тематических  
плановых проверок

В соответствии с постановлением Администрации города Тюмени от 13.01.2011 № 1-пк «Об утверждении Положения о формировании и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями города Тюмени», Планом проведения проверок оказания муниципальными образовательными учреждениями города Тюмени муниципальных услуг на 2019 год, утвержденным приказом директора департамента образования Администрации города Тюмени от 03.12.2018 № 1407, руководствуясь статьей 58 Устава города Тюмени,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести выездные тематические плановые проверки в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях детских садах в сроки согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Создать комиссию по проведению выездных тематических плановых проверок и утвердить ее состав согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить программу проверки согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Воронцов

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ АВТОНОМНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ДЕТСКИХ САДОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ  
ВЫЕЗДНЫМ ПЛАНОВЫМ ПРОВЕРКАМ**

<b>Наименование образовательного учреждения</b>	<b>Сроки проведения проверок</b>
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 36 города Тюмени	20.02.2019 - 22.02. 2019
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 39 города Тюмени	25.02.2019 - 27.02. 2019

**СОСТАВ КОМИССИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВЫЕЗДНЫХ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК****Председатель комиссии:****Прохорихина  
Елена Евгеньевна****- начальник отдела дошкольного образования  
управления общего образования департамента  
образования Администрации города Тюмени;****Члены комиссии:****Васильева  
Ирина Сергеевна****- методист отдела управления развитием  
образовательных учреждений муниципального  
автономного образовательного учреждения  
«Информационно-методический центр» города  
Тюмени (по согласованию);****Варыгина  
Татьяна Николаевна****- методист отдела управления развитием  
образовательных учреждений муниципального  
автономного образовательного учреждения  
«Информационно-методический центр» города  
Тюмени (по согласованию).**

**ПРОГРАММА ПРОВЕРКИ**

**Предмет проверки:** «Достоверность отчета о выполнении муниципального задания по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования»

**Цель проверки:** соответствие показателей качества оказания муниципальной услуги в части создания в детском саду необходимых условий для развития воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

<b>Вопрос проверки</b>	<b>Проверяемые документы</b>
Выполнение муниципального задания	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Муниципальное задание учреждения.</li> <li>- Отчет о выполнении муниципального задания.</li> <li>- Количество детей в подсистеме «Электронный детский сад» региональной единой государственной информационной системы образования («ЭДС» РЕГИСО).</li> </ul>
Организация деятельности ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Основная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения.</li> <li>- Программа развития дошкольного образовательного учреждения.</li> <li>- Годовой план работы на учебный год, анализ деятельности учреждения.</li> <li>- Протоколы заседания педагогических советов, общих родительских собраний, совещаний при заведующем.</li> <li>- План работы воспитателя с детьми и родителями.</li> <li>- Документация по работе консультационно-методических пунктов.</li> <li>- Документация по работе групп кратковременного пребывания.</li> <li>- Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ.</li> <li>- Аналитические, информационные справки, акты по результатам административного контроля.</li> </ul>
Реализация адаптированной образовательной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Адаптированная образовательная программа дошкольного образовательного учреждения.</li> <li>- Список детей от Департамента образования и науки Тюменской области, направленных в ДОУ на основании заключения центральной психолого-медико-педагогической комиссии.</li> <li>- Заключение психолого-медико-педагогической</li> </ul>

	<p>комиссии города Тюмени.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Согласие родителей (законных представителей) на оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи несовершеннолетнему.</li> <li>- Протоколы заседания психолого-медико педагогического консилиума учреждения.</li> <li>- Документация по работе логопедического пункта: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Приказ о создании логопедического пункта;</li> <li>- Приказ о назначении ответственного за организацию работы логопедического пункта;</li> <li>- Положение о работе логопедического пункта;</li> <li>- План работы логопедического пункта на календарный год;</li> <li>- Индивидуальные планы занятий;</li> <li>- Список воспитанников, имеющих нарушения устной речи;</li> <li>- Речевая карта;</li> <li>- Журнал учета посещаемости логопедического пункта;</li> <li>- Отчет о работе логопедического пункта по итогам учебного года;</li> <li>- Планы работы учителя – логопеда, с детьми и родителями.</li> </ul> </li> <li>- Аналитические, информационные справки, акты по результатам административного контроля.</li> </ul>
Дополнительные образовательные услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Аналитические, информационные справки, акты по результатам административного контроля (качественное предоставления дополнительной образовательной услуги).</li> </ul>
Создание условий для безопасного пребывания воспитанников в ДОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Режим дня.</li> <li>- График приема пищи.</li> <li>- Аналитические, информационные справки, акты по результатам административного контроля (санитарным состоянием помещений ДОУ, соблюдение режима дня, организация режимных моментов).</li> </ul>
Предметно-образовательная среда	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационные, аналитические справки об оснащении ДОУ средствами обучения и воспитания в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.</li> </ul>

Организация работы ДОУ по преемственности с общеобразовательным учреждением	- Договор о сотрудничестве дошкольного образовательного учреждения с общеобразовательным учреждением. - План работы дошкольного образовательного учреждения по осуществлению преемственности с общеобразовательным учреждением. - Информационные, аналитические справки по итогам сотрудничества.
Организация работы с родителями.	- Протоколы заседаний общих и групповых родительских собраний МАДОУ. - Информационные справки, аналитические материалы мониторинга удовлетворенности родительской общественности качеством предоставляемых услуг дошкольного образования.
Официальный сайт образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	- Просмотр информации размещенной на Сайте дошкольного образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предмет соответствия осуществляемой образовательной деятельности.